

Обща информация за кандидатстващи за

Магистърска програма "Публична администрация"

в Юридическия факултет на ПУ „Паисий Хилендарски“

ЗА ЗАВЪРШИЛИ БАКАЛАВРИ И МАГИСТРИ ОТ ВСИЧКИ СПЕЦИАЛНОСТИ

Учебна 2024-2025 година

- > **Форма на обучението:** задочно (лекции в събота и неделя)
- > **Продължителност на програмата:** 3 (три) семестъра
- > **Прием:** Чрез класиране на кандидатите въз основа на успех от предходната форма на образование (бакалавър или магистър)
- > **Минимален успех** от предходната форма на образование: **Добър**
- > **Такса за участие в кандидатстудентската кампания:** 40 лв. (плаща се в касата на ПУ, Ректорат, партерен етаж, стая 19)
- > **Необходими документи:**
 - **Заявление** (купува се бланка по образец от книжарницата на ПУ);
 - **Оригинал и копие на дипломата за завършено виеше образование.** Оригиналната диплома се връща на кандидата веднага след сверяване с копието. В случай че издаването на дипломата е предстоящо, кандидатът подава уверение, в което са отразени средният успех от следването и успехът от държавните изпити;
 - **Документ за платена такса за кандидатстване;**
 - **Документ за самоличност** - само се представя при подаване на документите, без да се изисква ксерокопие.
- > **Завършили степен „професионален бакалавър“ нямат право да запишат магистърската програма.**

> **Подаване на документи (в работни дни) – от 02.09.2024 г. до 25.10.2024 г.** в кабинет **225** (ет. 2) на Ректората на ПУ, ул. Цар Асен № 24; тел. 032/ 261 314 - **инспектор Мария Краевска.**

> **Записване (в работни дни) от 28.10.2024 г. до 08.11.2023 г.** - в кабинет **225** (ет. 2) на Ректората на ПУ, ул. Цар Асен № 24; тел. 032/ 261 314 - **инспектор Мария Краевска.**

> **За записване се представят:**

- **Комплект документи за новоприети студенти** (закупен от книжарницата на ПУ в Ректората);

- **3 договора за платено обучение** (купуват се от книжарницата на ПУ в Ректората);

- **Оригинал и копие на диплома за завършено висше образование.** В случай че издаването на дипломата е предстоящо, кандидатът подава уверение (оригинал), в което са отразени средният успех от следването и успехът от държавните изпити. Кандидатствалите с уверения се задължават да представят дипломата веднага след нейното получаване;

- **Копие на диплома за завършено средно образование;**

- **Документ за самоличност** – само се представя при записване, без да се изисква ксерокопие на този документ;

- **Три снимки с формат 3,5/4,5 см;**

- **Документ за платена семестриална такса за обучение (таксата се внася в касата на ПУ, Ректорат, партерен етаж, стая 19, веднага след като студентът получи факултетен номер).**

***Началото на учебните занятия се планира за 16.11.2023 г. (събота).
Възможна е промяна.***