**Конспект за провеждане на изпит по**

Административно право – специална част

**I. Обща информация**

|  |  |
| --- | --- |
| Специалност | Право |
| Форма на обучение | Редовна и задочна |
| Вид на дисциплината | Задължителна |
| Водещ преподавател | доц. д-р Константин Пехливанов |
| Продължителност на учебния курс | Един семестър |
| Аудиторна заетост | Лекции |
| Оценяване по време на учебния курс (текущо оценяване)\* | Да |
| Наличие на условия за допускане до изпит на редовната изпитна сесия\*\* | Да |
| Брой часове за самостоятелна подготовка | 60 |

**II. Тематично съдържание на учебния курс**

1. Управление на финансите.
2. Управление на правораздаването
3. Управление на вътрешните работи и обществения ред
4. Управление на националната сигурност
5. Управление на отбраната
6. Управление на външните работи
7. Управление на образованието
8. Управление на икономиката
9. Управление на труда и социалната политика
10. Управление на здравеопазването
11. Управление на културата
12. Управление на туризма
13. Управление на енергетиката
14. Управление на транспорта
15. Управление на медийната среда и телекомуникациите
16. Управление на земеделието, храните и горите
17. Електронно правителство

**III. Материали за самостоятелна подготовка**

1. Сивков, Ц., (съст), Сивков, Ц., Зиновева, Д., Панайотова, Ем., Николова, Р., Чернева, Г., Янкулова, С., , Димитров, Г., Милчева, К., : Администра-тивно право - специална част. Курс лекции. Ciela 2015, ISBN 9789547309562

2. Пехливанов, К. Независимите административни органи при парламен-тарното управление. Ciela, 2016, ISBN 978954281990

**IV. Изпитване и оценяване**

**1. Текущо оценяване**

Студентът е длъжен да представи една реферативна работа по избор между няколко въпроса, предложени от преподавателя.

**2. Условия за допускане до изпит на редовната сесия**

Едно от двете: 1. Миниум 50 % присъствия на семинарните занятия или 2. Изпълнение на задачите от задължителното текущо оценяване

 Изпълнение на задачите от задължителното текущо оценяване

**3. Форма и процедура на изпита**

Писмен изпит с развиване на въпрос по конспекта, трае 1 астрономически час. Не се позволява използване на записки, нормативни актове и учебна литература.

**4. Критерии за оценяване**

 Оценяване от преподавателя на пълнотата на изложението на развития по конспекта въпрос

**5. Особени изисквания**

Не се поставят особени изисквания

Правила за организация на учебната дейност в специалността „право“ на Юридическия факултет на ПУ “Паисий Хилендарски“

\* Чл. 14. (1) Текущото оценяване е задължително за всички учебни дисциплини, по които се провеждат семинарни занятия. То се осъществява в рамките на семинарните занятия при предварително разработена система за текущо оценяване, която се оповестява в конспекта по чл. 18.

(2) При оповестяване на системата за текущо оценяване по предходната алинея задължително се посочват и минималните изисквания относно изпълнението на условието по чл. 9, ал. 2, буква „б“ от настоящите правила.

(3) Текущите проверки на резултатите от обучението в съответните учебни курсове се насрочват от преподавателя, водещ семинарните занятия, съобразно предвиденото в учебната програма и хода на учебните занятия.

(4) При насрочване на текущи проверки студентите се уведомяват предварително, в разумен срок, за обхвата на учебния материал и критериите за оценяване.

\*\* Чл. 9. (1) Студентите участват в учебния процес посредством изпълнението на аудиторни и извънаудиторни дейности съобразно учебните програми на отделните учебни курсове.

(2) В учебните курсове, за които в учебния план е предвидено провеждането на семинарни занятия, участието на студентите в учебния процес не се зачита, в случай че не е изпълнено поне едно от следните условия: а) присъствие на най-малко половината от общия брой на проведените семинарни занятия; б) успешно изпълнение на задачите от задължителното текущо оценяване по чл. 14, ал. 2.

(3) При незачитане участието на студентите в обучението те не се допускат до оценяване на редовната изпитна сесия.