



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА
КАЧЕСТВОТО В ЮРИДИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ НА ПЛОВДИВСКИЯ
УНИВЕРСИТЕТ**

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Възприемането и прилагането на Системата за управление на качеството в Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“ (СУКПУ) в Юридическия факултет на ПУ се основава на мисията, целите и задачите на факултета и на университета.

Чл. 2. Вътрешните правила на Юридическия факултет (ЮФ) са базират на СУКПУ и определят:

1. факултетните структури за установяване и контрол на качеството, техните правомощия и отговорности;
2. дейности по управление и реализиране на система за качество в ЮФ.

Чл. 3. Качеството на обучението и академичния състав в ЮФ включва:

1. съответствието между реалните и обявените образователни и квалификационни характеристики на всички специалности, за обучение по които е акредитиран Юридическият факултет (специалност „Право“ – редовно и задочно обучение, „Публична администрация“ и „Международни отношения“, както и докторски програми), по учебни планове и програми, предлагащи образование на високо академично ниво и с високо качество според изискванията на закона и стандартите на университета;
2. съответствие и баланс между постигнатото академично качество на образователния продукт с търсеното пазарно качество; очакванията и нуждите на студентите, докторантите, работодателите и обществото;
3. непрекъснато подобряване на нивото на обучението на студентите и докторантите чрез модернизирани учебния процес в съответствие със съвременните изисквания и тенденции на обучение в съответствие с действащото национално законодателство при спазване на принципа за непрекъснато повишаване на квалификацията и научното израстване на преподавателския състав съобразно мисията, стратегическите цели и задачи за развитието на Юридическия факултет;

Глава втора
ФАКУЛТЕТНИ СТРУКТУРИ ЗА КАЧЕСТВОТО

Чл. 4. Основните структури, отговорни за установяване, контрол и прилагане на системата за качество в Юридическия факултет са:

1. Факултетният съвет;
2. Деканското ръководство;
3. Факултетната комисия по качество;

4. Катедрените съвети.

Чл. 5. Други структури, от чието ефективно функциониране зависи успешното прилагане на системата за качество в Юридическия факултет са:

1. Факултетната комисия по атестация;
2. Факултетната ad hoc комисия по акредитация;

Глава трета

ПРАВОМОЩИЯ НА ФАКУЛТЕТНИТЕ СТРУКТУРИ ЗА КАЧЕСТВОТО

Чл. 6. Факултетният съвет (ФС) насочва и ръководи дейностите, осигуряващи качеството на академичния състав и на обучението в професионалните направления на Юридическия факултет, като:

1. избира постоянна Комисия по качеството, състояща се от представители на катедрите, докторантите и студентите;
2. приема материали и документи за оценка на качеството на обучението и академичния състав, в т.ч. доклади по вътрешен и външен одит, акредитационен и следакредитационен контрол;
3. взема решения по предложения, касаещи повишаването на качеството на обучението и на академичния състав, направени от комисията по т. 1, от катедрените съвети или от отделни членове на академичния състав на Юридическия факултет, докторанти и Факултетния студентски съвет;
4. привлича и утвърждава като хонорувани преподаватели висококвалифицирани специалисти и гост-лектори от научни институти, други висши училища и институции от страната и чужбина с цел повишаване на качеството на обучение и осигуряване на повисока конкурентоспособност и адаптиране към пазара на труда;
5. публикува свои решения на сайта на ЮФ.

Чл. 7. Деканското ръководство на факултета насърчава усилията на академичния състав и административния персонал на Юридическия факултет за повишаване на качеството, като:

1. организира и провежда семинари на различни нива – докторски програми; катедри; факултет; университет; между факултети и т.н.
2. ако финансовите възможности на Факултета позволяват, отпуска индивидуално допълнително трудово възнаграждение за извършени допълнителни дейности по организацията на учебния процес и обезпечаване на качеството на обучението и на образователния продукт.

Чл. 8. Факултетната комисия по качество подпомага ръководството на Юридическия факултет по планиране, осъществяване и отчитане на дейностите по Системата на качество във факултета, като:

1. атестира учебните програми и планове на факултета съгласно изискванията на СУКПУ при спазване на съответствието между структурата им с обявените квалификационни характеристики и компетентности на професионалните направления, като преглежда и при необходимост предлага изменения и допълнения в квалификационните им характеристики;
2. следи за постиженията на обучаваните студенти и докторанти във факултета, както и за реализацията им на пазара на труда;

3. периодично извършва наблюдение и отчитане на анкетни проучвания сред студенти, преподаватели и потребители на кадри за оценка на качеството на обучение, постигнато от Факултета;

4. контролира и оценява дейността на катедрените съвети и отделните преподаватели по изпълнение на техните отговорности, залегнали в СУКПУ, както и извършва проверки за спазването на учебното разписание;

5. докладва на ФС за възникнали проблеми и постигнатите резултати от своята дейност и предлага мерки за подобряване качеството на обучението и на академичния състав в ЮФ;

6. изработва и предлага на ФС за обсъждане и приемане на документи с цел подобряване на системата за качество в ЮФ;

7. осигурява прозрачност на дейността си чрез публикуване на резултати от свои дейности в сайта на ЮФ;

8. контролира спазването на утвърдените вътрешни правила на ЮФ по организиране и провеждане на учебните занятия, семестриалните и държавни изпити и др;

9. извършва дейности, съгласно вътрешните правила за разглеждане на предложения, жалби и сигнали от студенти и преподаватели на ЮФ.

Чл. 9. Катедреният съвет (КС) обезпечава качеството по учебните дисциплини, извеждани от преподавателите от неговия състав. КС е основен субект по създаването, прилагането и усъвършенстването на учебните програми, като:

1. в края на всеки семестър отчита и обсъжда работата на преподавателите в катедрата, при стимулиране и популяризиране на иновативните методи на преподаване;

2. следи за осигуряването на учебния процес с учебници и учебни материали, вкл. електронни и планира подготвянето на нови;

3. периодично анализира научноизследователската работа на членовете на катедрата, докторантите и студентите;

4. следи за съблюдаването на графика на учебния процес и редовното попълване на сведенията за взетите часове;

5. контролира наличието и състоянието на материалната база на катедрата;

6. подпомага, предлага и провежда дейности по изпълнение на решенията, свързани с прилагане на системата за качеството в ЮФ;

7. провежда семинари за повишаване на качеството на обучението и научноизследователската работа в катедрата.

Чл. 10. Факултетната комисия по атестация периодично оценява приноса на всеки преподавател в учебната, научноизследователска, административна и други дейности в Университета и Факултета, съгласно разпоредбите на Правилника за атестиране на академичния състав на ПУ.

Чл. 11. Факултетната ad hoc комисия по акредитация има основни функции по събиране, обработване и систематизиране на информацията, свързана с изпълнение на националните критерии за акредитация на ВУ и професионалните направления и обобщаването ѝ в доклад-самооценка, както и по изпълнение на процедурата по САНК.

Настоящите правила са приети с решение на Факултетния съвет на Юридическия факултет – Протокол № 51 от 24. 03. 2017 г., актуализирани са с решение на ФС – Протокол № 124/10.10.2024 г.