



ПЛОВДИВСКИ УНИВЕРСИТЕТ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ

ул. „Цар Асен“ 24, 4000 Пловдив, България, тел.: +359 32 261 261, email: rector@uni-plovdiv.bg, www.uni-plovdiv.bg

Ю Р И Д И Ч Е С К И Ф А К У Л Т Е Т

УТВЪРЖДАВАМ:

Декан:

(доц. д-р Даниела Дончева)

Ректор:

(проф. д-р Румен Младенов)

У Ч Е Б Е Н П Л А Н

за магистърска програма « П у б л и ч н а а д м и н и с т р а ц и я »

редовно обучение

образователно-квалификационна степен «магистър»

Учебният план

е приет на Факултетен съвет с Протокол № 140/29.04.2026 г.

и утвърден от Академичния съвет с Протокол № 36/29.06.2026 г.

Влиза в сила от учебната 2026/2027 година

Факултет	Юридически
Професионално направление	3.7 Администрация и управление
Специалност	Публична администрация
Образователно-квалификационна степен	магистър
Професионална квалификация	
Форма на обучение	редовна
Продължителност на обучението	1.5 години (3 семестъра)
Утвърден с протокол на АС	Протокол № 35/28.04.2026 г.
Приет с протокол на ФС	Протокол № 140/29.04.2026 г.
Влиза в сила от:	Академичната 2026/2027 г.

Анотация

Магистърската програма „Публична администрация“ е разработена в съответствие със Закона за висшето образование, Правилника за устройството и дейността на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“, Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, Националната квалификационна рамка на Република България и Европейската квалификационна рамка.

Програмата е към професионално направление 3.7 Администрация и управление и води до придобиване на образователно-квалификационна степен „магистър“ и професионална квалификация „магистър по публична администрация“.

Обучението е предназначено за лица, придобили образователно-квалификационна степен „бакалавър“ по специалности извън професионалното направление, които желаят да придобият задълбочени теоретични знания и практически компетентности в областта на публичното управление, управление на административни структури и процеси, както и за ефективно участие в управлението на публични ресурси. Те са подготвени за професионална реализация като експерти и ръководни кадри в държавната, местната и съдебната администрация, в организации, предоставящи публични услуги, в стопански и нестопански структури, както и в международни и европейски институции.

Обучението се осъществява в редовна форма с продължителност три семестъра.

Специфични изисквания за прием

Завършена ОКС „бакалавър“

Ред за признаване на предходно обучение

Стандартен административен ред, регламентиран от ПУ

Квалификационни изисквания и правила за квалификация

За придобиване на квалификацията са необходими 105 кредита, от които 72 кредита от задължителни дисциплини, 9 кредита от избираеми дисциплини, 9 кредита от факултативни дисциплини и 15 кредита от писмен държавен изпит или защита на дипломна работа.

Профил на магистърската програма

Магистърската програма „Публична администрация“ има интердисциплинарен и практико-приложен характер. Тя съчетава правна, управленска, организационна и технологична подготовка, съобразена със съвременните тенденции в развитието на публичната администрация, административната реформа и дигитализацията на публичния сектор.

Учебното съдържание обхваща основни направления, свързани с:

- публичното право;
- конституционните основи на държавното управление;
- административното право и административния процес;
- организацията и функционирането на публичната администрация;
- електронното управление;
- управлението на човешките ресурси;
- финансовото администриране;
- управлението на проекти;
- обществените поръчки;
- местното самоуправление и регионалното развитие;
- правото на Европейския съюз и неговото прилагане от българската администрация.

Особен акцент в програмата се поставя върху:

- дигитализацията на административните процеси;
- електронното управление в публичната администрация и съдебната система;
- стратегическото управление и организационната ефективност;
- доброто управление и административната етика;
- управлението на публични ресурси;
- административното обслужване и качеството на публичните услуги;
- прилагането на европейските административни стандарти и практики.

Обучението съчетава теоретична подготовка с практическа насоченост чрез анализ на реални административни процеси, работа по казуси, курсови задания и практически ориентирани дисциплини.

Компетентности и резултати от обучението

След успешното завършване на обучението студентите придобиват знания, умения и компетентности, съответстващи на седмо равнище на Националната квалификационна рамка и Европейската квалификационна рамка.

Завършилият програмата притежава знания относно:

- конституционните и административноправните основи на публичното управление;
- организацията и функционирането на държавната, местната и съдебната администрация;
- принципите и механизмите на електронното управление;
- правната рамка на държавната служба;
- основните механизми на правото на Европейския съюз в областта на публичната администрация;
- управлението на човешките ресурси и публичните финанси;
- управлението на проекти и обществени поръчки;

- функционирането на бизнеса и приложението на управленски стратегии в условията на динамична организационна среда.

Завършилите програмата придобиват умения за:

- анализиране и прилагане на нормативни актове в областта на публичното управление;
- разработване и прилагане на административни решения и политики;
- организиране и координиране на административни дейности и процеси;
- използване на инструменти за диагностика, анализ и прогнозиране на организационни и обществени процеси;
- работа с електронни административни системи и дигитални управленски инструменти;
- управление на човешки, финансови и организационни ресурси;
- разработване и управление на проекти в публичния сектор;
- прилагане на европейски административни стандарти и добри практики;
- предоставяне на ефективни и качествени административни услуги.

Завършилите програмата придобиват компетентности за:

- самостоятелно и отговорно вземане на управленски решения;
- работа в динамична административна и институционална среда;
- стратегическо и организационно управление;
- внедряване и прилагане на електронно управление;
- прилагане на бизнес стратегии и управленски модели в публичния сектор;
- работа в интердисциплинарни и международни екипи;
- прилагане на принципите на добро управление и административна етика;
- професионално развитие и продължаващо обучение.
-

Професионална реализация

Завършилите магистърската програма „Публична администрация“ могат да се реализират като:

- експерти и ръководни кадри в държавната администрация;
- служители и експерти в органите на местното самоуправление и местната администрация;
- експерти в администрацията на органите на съдебната власт;
- специалисти в структури, предоставящи публични услуги;
- експерти в международни и европейски институции и организации;
- консултанти и проектни експерти в областта на публичното управление;
- специалисти в неправителствения сектор и организации с публични функции;
- експерти в сферата на административното обслужване, електронното управление и управлението на публични ресурси;
- преподаватели и изследователи след продължаване на обучението в докторски програми.

Възможности за продължаване на обучението

Завършилите магистърската програма могат да продължат обучението си в образователната и научна степен „доктор“ в професионално направление 3.7 Администрация и управление или в сродни научни области.

Диаграма на структурата на учебните дисциплини с кредити

Легенда:

Аудиторни часове в семестъра: **АО** – общ брой, от тях **Л** – за лекции; **С** – за семинарни (упражнения); **ЛБ** – за лабораторни/практически упражнения; **Пр** – за практики (по специалността, летни практики, педагогически практики); **Х** – за хоспитиране.

Извънаудиторни часове в семестъра: **ИО** – общ брой, от тях: **Сп** – за самостоятелна работа/подготовка, ... – за друга форма на ИО заетост на студентите

К – ECTS кредити; **Фо** – форма на оценяване на знанията (**И** – изпит; **ТО** – текуща оценка; **З** – заверка; **П** – продължава следващ семестър).

предвиждава следващ семестър:													
№	ECTS код	Учебна дисциплина	Аудиторни						Извън-аудиторни		Общо О	К	Фо
			АО	Л	С	ЛБ	Пр	Х	Сп	...			
1-ви семестър													
1		Въведение в публичното право	30	30	-				70		100	4	И
2		Основи на публичната администрация	30	30	-				95		125	5	И
3		Конституционни основи на държавното управление	30	30	-				70		100	4	И
4		Административно право и административен процес (избрани теми)	30	30	-				70		100	4	И
5		Управление на бизнеса	30	30	-				95		125	5	И
6		Английски език	20	-	20				30		50	2	Т
7		Избираема дисциплина 1	20	20	-				55		75	3	И
8		Факултативна дисциплина 1	20	20	-				55		75	3	И
Общо за 1-ви семестър			210	190	20				540		750	30	
2-ри семестър													
1		Основни права и свободи	30	30	-				45		75	3	И
2		Стратегическо управление на човешките ресурси	30	30	-				45		75	3	И
3		Електронно управление в публичната администрация	30	30	-				70		100	4	И
4		Електронно управление в съдебната система	30	30	-				70		100	4	И
5		Прилагане на правото на ЕС от българската администрация	30	30	-				70		100	4	И
6		Правен режим на държавната служба и държавните служители	30	30	-				70		100	4	И
7		Английски език	20	-	20				30		50	2	Т
8		Избираема дисциплина 2	20	20	-				55		75	3	И
9		Факултативна дисциплина 2	20	20	-				55		75	3	И
Общо за 2-ри семестър			240	220	20				510		750	30	
Общо за I-ва година			450	410					1050		1500	60	
3-ти семестър													
1		Обществени поръчки	30	30					70		100	4	И
2		Управление на проекти	30	30					70		100	4	И
3		Финансови модели в управлението	30	30					70		100	4	И

4		Местно самоуправление, децентрализацията и регионалното развитие	30	30					45		75	3	И
5		Подбор на персонал	30	30					70		100	4	И
6		Изборно право	30	30					45		75	3	И
7		Английски език	20	-	20				30		50	2	Т
8		Избираема дисциплина 3	20	20	-				55		75	3	И
9		Факултативна дисциплина 3	20	20	-				55		75	3	И
Общо за 3-ти семестър			240	220	20				510		750	30	
Форма на дипломиране													
Държавен изпит или защита на дипломна работа												15	И
Общо за целия курс на обучение:													
Общ брой кредити: 105													

Избираема дисциплина 1

Правен режим на здравеопазването;
Администрация в околната среда.

Факултативна дисциплина 1

Професионална етика и антикорупция;
Административно обслужване;
Икономика.

Избираема дисциплина 2

Управление на качеството в администрацията;
Контрол по опазване на обществения ред.

Факултативна дисциплина 2

Управление при бедствия, аварии и кризи;
Управление на енергийните ресурси;
Медиация.

Избираема дисциплина 3

Омбудсман;
Управление на частната и публична собственост.

Факултативна дисциплина 3

Актове за гражданско състояние;
Териториално устройствено планиране и развитие;
Защита на конкуренцията;

Правила за изпитите, оценяване и поставяне на оценки

По време на обучението – реферати, колоквиуми, курсови работи или курсови проекти. В края на обучението – писмени изпити.

Изисквания за завършване

Дипломиране с успешно положен писмен държавен изпит или защита на дипломна работа.

Декан

доц. д-р Даниела Дончева
ПУ „Паисий Хилендарски”
Юридически факултет
ул. „Цар Асен” 24, ет.1, каб. 102
law@uni-plovdiv.bg