**Конспект за провеждане на изпит по**

Трудово право

**I. Обща информация**

|  |  |
| --- | --- |
| Специалност | Право |
| Форма на обучение | Редовна и задочна |
| Вид на дисциплината | Задължителна |
| Водещ преподавател | Доцент д-р Илиан Шотлеков |
| Продължителност на учебния курс | Един семестър |
| Аудиторна заетост | Лекции и упражнения |
| Оценяване по време на учебния курс (текущо оценяване)\* | Да |
| Наличие на условия за допускане до изпит на редовната изпитна сесия\*\* | Да |
| Брой часове за самостоятелна подготовка | Моля, въведете броя на часовете за извънаудиторна заетост от учебния план |

**II. Тематично съдържание на учебния курс**

**В Ъ П Р О С Н И К**

1. Предмет на трудовото право.

2. Метод на регулиране на трудовото право.

3. Функции и система на трудовото право. Място на трудовото право в правната система. Отграничаване от други правни отрасли. Индивидуално и колективно трудово право.

4. Основни принципи на трудовото право.

5. Източници на трудовото право.

6. Трудовоправни норми - обща правна характеристика и действие. Видове трудовоправни норми.

7. Трудово правоотношение - значение, понятие, обща характеристика, видове. Индивидуално трудово правоотношение.

8. Работникът или служителят като страна в индивидуалното трудово правоотношение.

9. Работодателят като страна в индивидуалното трудово поотношение.

10. Основания за възникване на индивидуално трудово правоотношение - понятие, правна характеристика и видове.

11. Трудов договор – понятие и правна характеристика. Сключване на трудовия договор.

12. Съдържание на трудовия договор. Начало на изпълнение.

13. Срочни трудови договори – понятие и видове.

14. Трудов договор за определен срок.

15. Трудов договор със срок за изпитване. Групов трудов договор.

16. Трудов договор за надомна работа. Трудов договор за работа от разстояние.

17. Работа чрез предприятие, което осигурява временна работа – понятие, субекти, договори.

18. Трудови договори с условие за обучение по време на работа и с условие за стажуване. Трудови договори за допълнителен труд.

19. Изборът като основание за възникване на индивидуално трудово правоотношение.

20. Конкурсът като основание за възникване на индивидуално трудово правоотношение.

21. Недействителност на основанието за възникване на индивидуално трудово правоотношение.

22. Определеност и стабилност на трудовото правоотношение. Изменение на трудовата функция.

23. Изменение на мястото на работа.

24. Особени правила при командироване и изпращане на работници и служители в рамките на предоставяне на услуги.

25. Индивидуалното трудово правоотношение и промените в работодателя.

26. Работно време - понятие, видове. Работен ден и работна седмица.

27. Непълно работно време. Удължено работно време. Ненормирано работно време.

28. Извънреден труд. Разпределение и изчисляване на работното време.

29. Почивки – понятие и видове.

30. Отпуски - понятие, правна характеристика, видове.

31. Платени годишни отпуски – понятие и видове.

32. Ред, условия и гаранции за ползване на отпуски.

33. Трудово възнаграждение - понятие, системи и ред за определяне на неговия размер. Минимална и основна работна заплата.

34. Допълнителни трудови възнаграждения. Особени случаи на трудово възнаграждение.

35. Ред и гаранции за изплащане на трудовото възнаграждение. Удръжки.

36. Компенсационни плащания на работника или служителя по трудовото правоотношение.

37. Безопасни и здравословни условия на труда - понятие, правна характеристика. Общи и отраслови правила.

38. Отказ на работника или служителя да изпълнява възложената му работа.

39. Специална закрила на труда на непълнолетните работници и служители.

40. Специална закрила на лицата с намалена трудоспособност и на жените.

41. Професионална квалификация - понятие, правна характеристика. Договори за придобиване и повишаване на професионалната квалификация.

42. Трудова дисциплина – понятие и правна характеристика.

43. Дисциплинарна отговорност.

44. Дисциплинарни нарушения и дисциплинарни наказания. Принудителни дисциплинарни мерки.

45. Дисциплинарно производство.

46. Имуществена отговорност на работника или служителя - понятие, предпоставки и видове. Пълна имуществена отговорност на работника или служителя.

47. Ограничена имуществена отговорност на работника или служителя - понятие, предпоставки, размер.

48. Ред за осъществяване на имуществената отговорност на работника или служителя.

49. Имуществена отговорност на работодателя при увреждане на здравето или смърт на работника или служителя.

50. Имуществена отговорност на работодателя при нарушаване на трудовите права на работника или служителя.

51. Общи основания за прекратяване на трудовия договор.

52. Специфични основания за прекратяване на срочните трудови договори.

53. Прекратяване на трудовия договор от работника или служителя с предизвестие.

54. Прекратяване на трудовия договор от работника или служителя без предизвестие - понятие, правна характеристика, основания.

55. Право на уволнение – понятие и видове.

56. Основания за уволнение с предизвестие по причини у работодателя.

57. Основания за уволнение с предизвестие по причини у работника или служителя.

58. Право на подбор. Масово уволнение.

59. Уволнение без предизвестие.

60. Предварителна закрила при уволнение – понятие и видове.

61. Прекратяване на изборното трудово правоотношение.

62. Обезщетения при прекратяване на трудовото правоотношение.

63. Правна защита срещу незаконно уволнение - понятие и способи. Оспорване на законността на уволнението пред работодателя.

64. Иск за отмяна на незаконно уволнение. Иск за възстановяване на работа.

65. Иск за обезщетение при незаконно уволнение. Иск за поправяне на основанието за прекратяване на трудовото правоотношение.

66. Особени правила при наемане на чуждестранни работници. Трудова миграция и трудова мобилност.

67. Безработица - понятие. Трудови права и задължения на безработните. Задължения на работодателите.

68. Трудова книжка. Трудов стаж.

69. Индивидуални трудови спорове – понятие и видове.

70. Ред за разглеждане на индивидуалните трудови спорове.

71. Колективно трудово правоотношение - понятие, правна характеристика, страни и съдържание.

72. Правен режим на сдружаването на работниците и служителите.

73. Правен режим на сдружаването на работодателите.

74. Социален диалог. Тристранно сътрудничество.

75. Участие на работниците и служителите в управлението на предприятието. Общо събрание – състав, свикване, правомощия.

76. Информиране и консултиране на работниците и служителите.

77. Колективно преговаряне - същност, обществени функции, страни.

78. Колективен трудов договор - понятие, правна характеристика, страни.

79. Колективен трудов договор - сключване, вписване, влизане в сила и изменение.

80. Действие на колективния трудов договор.

81. Искова защита срещу неизпълнение на колективния трудов договор. Недействителност на колективния трудов договор.

82. Колективни трудови спорове - понятие, правна характеристика, видове.

83. Доброволно уреждане на колективните трудови спорове.

84. Стачка - понятие, субекти, видове, правна природа.

85. Ред и гаранции за провеждане на стачка.

86. Законна и незаконна стачка. Правни последици от участието в законна и в незаконна стачка.

87. Задължения на работодателя при стачка.

88. Контрол за спазване на правната уредба на трудовите правоотношения - същност, органи и техните права и задължения.

89. Принудителни административни мерки при нарушаване на правната уредба на трудовите правоотношения.

90. Юридически отговорности за нарушения на трудовото законодателство. Административнонаказателна отговорност за нарушения на трудовото законодателство - предпоставки, субекти, състави, видове.

**III. Материали за самостоятелна подготовка**

**ЛИТЕРАТУРА**

*I.УЧЕБНИЦИ*

В. Мръчков, Трудово право, 10 изд., С., Сиби, 2018

Aт. Василев, Трудово право, изд. Бургас, 1997

Кр. Средкова, Лекции по трудово право. Обща част., С., 2010

Кр. Средкова, Лекции по трудово право. Специална част. Дял І. Индивидуално трудово право. С., 2011

*II.МОНОГРАФИИ И КОМЕНТАРИ*

B.Мръчков, Кр. Средкова, Ат. Василев,Коментар на Кодекса на труда, 12 изд., C., 2016

В. Мръчков, Колективни трудови спорове и правото на стачка, С., 1992

В. Мръчков, Договорът в трудовото право, С., 2010

В. Мръчков, Имуществена отговорност на работодателя, С., Сиби, 2013

В. Мръчков. Субективно право и субективни трудови права, С., Сиби, 2017

Т. Филипова, Тежко нарушение на трудовата дисциплина, УИ „П. Хилендарски“, бр. 2, 2014

Я. Генова, Сравнителноправен поглед към определението за предприятие-ползвател по Кодекса на труда, УИ „П. Хилендарски“, бр. 2, 2014

К. Милованов, Трудов договор-сключване, изменение и прекратяване, 3 изд., ИК "Труд и право",С., 2016

Ат. Василев, Обезщетения по трудовото правоотношение, С., 1997

М. Топалов, Работодателят като страна по индивидуалното трудовоправоотношение, О., 1997

Е. Мингов, Прекратяване на трудовия договор поради общи основания, С., 2004

В. Мръчков, Преглед на практиката на ВКС по трудови спорове -1997-2016 г.: сп. Юридически свят: 1999, бр.1 и 2; 2000, бр.2; 2001, бр.2; 2002, бр.2; 2003, бр.2; 2004, бр.2; 2005, бр.2; 2006, бр.2; 2007, бр.2; 2007, бр.2; 2008, бр.2; 2009, бр. 2; 2010, бр. 2;2011, бр.2;2012, бр.2; 2013, бр. 2; 2014, бр. 2; 2015, бр.2; 2016, бр. 2; 2017, бр. 2

*ІІІ.СБОРНИЦИ И ДРУГИ ПОМАГАЛА*

Кодекс на труда, 16 изд. (актуализирано към 25 юни 2018 г.), изд., Сиби, С., 2018 г.

В. Мръчков, Критичен преглед на практиката на ВКС по трудови спорове, 2001 - 2005, изд. РААБЕ, С., 2007

Септември 2018 г.

**IV. Изпитване и оценяване**

**1. Текущо оценяване**

Формата на текущо оценяване е един писмен колоквиум. Допълнително се взема предвид самоподготовката на студента за семинарните занятия, участието му при провеждането на семинарните занятия, както и изпълнението на поставените от преподавателя индивидуални и/или групови задачи, изискващи предварителна извънаудиторна работа.

**2. Условия за допускане до изпит на редовната сесия**

Едно от двете: 1. Миниум 50 % присъствия на семинарните занятия или 2. Изпълнение на задачите от задължителното текущо оценяване

**3. Форма и процедура на изпита**

Изпитът е устен. Студентът се легитимира със студентската си книжка, след което изтегля два въпроса от включените във въпросника. Предоставя му се минимално необходимо време за обмисляне на отговорите, а не за писменото им развиване. Студентите биват повиквани за изслушване по реда, в който са теглили въпросите си. По време на изпита е разрешено внасянето и ползването единствено на бели листове, химикали и нормативни актове по материята. Внасянето на всякакви други материали на хартиен или какъвто и да е друг носител и държането им в обсега на студента по време на изпита се приема за опит за преписване и води до същите последици. Излизане от залата след изтегляне на въпросите и преди повикването за изслушване не се разрешава, освен на студенти с очевидни медицински проблеми или при извънредни обстоятелства.

Студентът следва да изложи знанията си и по двата изтеглени въпроса, както и да отговаря на допълнителните въпроси, които му се задават по преценка на изпитващия в рамките на цялата преподадена и включена във въпросника материя.

**4. Критерии за оценяване**

Устният изпит цели проверка на степента на усвояване на преподадената материя, което включва:

* Познаване на основните за дисциплината трудово право теоретични конструкции;
* Познаване на източниците на нормативната уредба и на основните законови и подзаконови разрешения, формиращи всеки изучаван институт на трудовото право;
* Умение за ориентация в съдържанието на източниците на трудовото право и за самостоятелна работа с трудовоправните норми с цел разрешаване на типични практически казуси;
* Умение да се правят логически връзки между заучените понятия, институти, правила;
* Овладени базови юридически знания от свързаните с трудовото право други дисциплини- конституционно право, гражданско право – обща част, административно право;
* Използване на правилен юридически език и на точна трудовоправна терминология.

Оценяването е по шестобалната система. Оценката се поставя от изпитващия на базата на изложението на студента по двата изтеглени въпроса и на дадените в хода на целевия разговор отговори на уточняващите и на допълнителните въпроси, включително на зададени кратки практически задачи-казуси. Цялостното добро представяне на студента по време на семинарните занятия може да се вземе предвид в негова полза, в случай че изложението и отговорите му съдържат някои колебания и непълноти, които не водят оценяващия преподавател до извод за съществени пропуски в знанията и траен дефицит в уменията.

Оценка Слаб 2 се поставя без изключение в следните случаи:

- констатирано преписване, подсказване или държане на неразрешени помагала и други материали;

- липса на отговор по един от двата изтеглени въпроса, като напълно погрешният отговор се приравнява на липса на отговор;

- отговори, които се изчерпват само с прочитането или посочването на правни норми от разрешените за използване нормативни актове;

- отговори, които се изчерпват само с прочитане на изложение, написано на черновите листове, без изискуемите познания и умения да се демонстрират при целевия разговор с изпитващия;

- грубо нарушаване на реда в изпитната зала.

За оценка Отличен 6 се изисква освен убедително и пълно покриване на шестте критерия за степен на усвояване на материята, още показване на допълнителни знания, натрупани от незадължителната библиография по осигурително право, на изявен интерес към дисциплината, на задълбочено познаване на всички източници на осигурителното право и на практика по прилагането им, демонстрирана способност за аналитично и критично мислене, в комбинация с трайно отлично представяне по време на семинарните занятия.

**5. Особени изисквания**

Не се поставят особени изисквания.

Правила за организация на учебната дейност в специалността „право“ на Юридическия факултет на ПУ “Паисий Хилендарски“

\* Чл. 14. (1) Текущото оценяване е задължително за всички учебни дисциплини, по които се провеждат семинарни занятия. То се осъществява в рамките на семинарните занятия при предварително разработена система за текущо оценяване, която се оповестява в конспекта по чл. 18.

(2) При оповестяване на системата за текущо оценяване по предходната алинея задължително се посочват и минималните изисквания относно изпълнението на условието по чл. 9, ал. 2, буква „б“ от настоящите правила.

(3) Текущите проверки на резултатите от обучението в съответните учебни курсове се насрочват от преподавателя, водещ семинарните занятия, съобразно предвиденото в учебната програма и хода на учебните занятия.

(4) При насрочване на текущи проверки студентите се уведомяват предварително, в разумен срок, за обхвата на учебния материал и критериите за оценяване.

\*\* Чл. 9. (1) Студентите участват в учебния процес посредством изпълнението на аудиторни и извънаудиторни дейности съобразно учебните програми на отделните учебни курсове.

(2) В учебните курсове, за които в учебния план е предвидено провеждането на семинарни занятия, участието на студентите в учебния процес не се зачита, в случай че не е изпълнено поне едно от следните условия: а) присъствие на най-малко половината от общия брой на проведените семинарни занятия; б) успешно изпълнение на задачите от задължителното текущо оценяване по чл. 14, ал. 2.

(3) При незачитане участието на студентите в обучението те не се допускат до оценяване на редовната изпитна сесия.