**Конспект за провеждане на изпит по**

нормотворчество

**I. Обща информация**

|  |  |
| --- | --- |
| Специалност | Право |
| Форма на обучение | Редовна и задочна |
| Вид на дисциплината | Избираема |
| Водещ преподавател | Доц. д-р Христо Паунов |
| Продължителност на учебния курс | Един семестър |
| Аудиторна заетост | Лекции |
| Оценяване по време на учебния курс (текущо оценяване)\* | Не |
| Наличие на условия за допускане до изпит на редовната изпитна сесия\*\* | Не |
| Брой часове за самостоятелна подготовка | Моля, въведете броя на часовете за извънаудиторна заетост от учебния план |

**II. Тематично съдържание на учебния курс**

1. Нормотворчество - конституционни основи. Основни принципи. Законът за нормативните актове и Указът за неговото прилагане.

2. Понятие и компетентност за издаване на нормативни актове.

3. Международни договори и актове на Европейския съюз.

4. Правно-нормативна система – стъпаловиден строеж (йерархия) и съотнасяне.

5. Видове правно-нормативни актове: Конституция.

6. Видове правно-нормативни актове: Закон. Кодекс. Указ (нормативен).

7. Видове правно-нормативни актове: Нормативно решение на Народното събрание. Правилник за организацията и дейността на Народното събрание.

8. Видове правно-нормативни актове: Постановление. Правилник.

9. Видове правно-нормативни актове: Наредба. Инструкция.

10. Наименование на нормативния акт.

11. Структурни единици и съставни части на нормативния акт.

12. Подразделения на нормативния акт. Обозначаване.

13. Допълнителни разпоредби на нормативния акт.

14. Преходни и заключителни разпоредби на нормативния акт.

15. Приложения към нормативните актове.

16. Структуриране на нормативния акт.

17. Формулиране на разпоредбите – общи изисквания.

18. Формулиране на разпоредбите – езикови особености.

19. Препращане към други актове и разпоредби. Използване на съкращения.

20. Отмяна, изменяне и допълване на нормативни актове.

21. Оценка на въздействие на нормативните актове.

22. Изготвяне на проекти за нормативни актове.

23. Парламентарни фази на законодателния процес.

24. Президентско вето – (не)преодоляване, процедура и последици.

25. Удостоверяване на нормативните актове. Държавен печат.

26. Обнародване (Държавен вестник).

27. Влизане в сила и действие на нормативните актове.

28. Контрол за съответствие с Конституцията, международните договори и закона.

29. Тълкуване на нормативните актове.

30. Нормотворчеството в Република България като държава-член на Европейския съюз.

**III. Материали за самостоятелна подготовка**

• Близнашки, Г. Относно „общата воля” и „законите”, Юридически свят, 2/2001.

• Друмева, Е. Конституционно право, Сиела, 2013 г.

• Кънева, Н., Борисова, И. Практическо нормотворчество, Сиела, 2016 г.

• Милкова, Д. Юридическа техника, 2002 г.

• Спасов, Б. Съставяне на правни нормативни актове, 1999 г.

• Сталев, Ж. Обща теория на нормативните актове, Юридически свят, 1/2002 г.

**IV. Изпитване и оценяване**

**1. Текущо оценяване**

Не се провежда текущо оценяване

**2. Условия за допускане до изпит на редовната сесия**

Не се предвиждат условия за допускане до изпит

**3. Форма и процедура на изпита**

Изпитът е в писмена форма - представлява тест, съдържащ отворени и/или затворени въпроси от съдържанието на преподавания лекционен курс.

**4. Критерии за оценяване**

Студентите трябва да покажат познания за:

- основните положения от действащото законодателство във връзка със съставянето на правни нормативни актове;

- терминологичния и понятиен апарат на учебната дисциплина;

**5. Особени изисквания**

Не се поставят особени изисквания

Правила за организация на учебната дейност в специалността „право“ на Юридическия факултет на ПУ “Паисий Хилендарски“

\* Чл. 14. (1) Текущото оценяване е задължително за всички учебни дисциплини, по които се провеждат семинарни занятия. То се осъществява в рамките на семинарните занятия при предварително разработена система за текущо оценяване, която се оповестява в конспекта по чл. 18.

(2) При оповестяване на системата за текущо оценяване по предходната алинея задължително се посочват и минималните изисквания относно изпълнението на условието по чл. 9, ал. 2, буква „б“ от настоящите правила.

(3) Текущите проверки на резултатите от обучението в съответните учебни курсове се насрочват от преподавателя, водещ семинарните занятия, съобразно предвиденото в учебната програма и хода на учебните занятия.

(4) При насрочване на текущи проверки студентите се уведомяват предварително, в разумен срок, за обхвата на учебния материал и критериите за оценяване.

\*\* Чл. 9. (1) Студентите участват в учебния процес посредством изпълнението на аудиторни и извънаудиторни дейности съобразно учебните програми на отделните учебни курсове.

(2) В учебните курсове, за които в учебния план е предвидено провеждането на семинарни занятия, участието на студентите в учебния процес не се зачита, в случай че не е изпълнено поне едно от следните условия: а) присъствие на най-малко половината от общия брой на проведените семинарни занятия; б) успешно изпълнение на задачите от задължителното текущо оценяване по чл. 14, ал. 2.

(3) При незачитане участието на студентите в обучението те не се допускат до оценяване на редовната изпитна сесия.